



**GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS  
VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. rugpjūčio d. Nr. V-  
Gargždai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, **t v i r t i n u** priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Lina Petrauskienė

PATVIRTINTA  
Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“  
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio d.  
įsakymu Nr. V-

## **GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą, informacijos tėvams (globėjams) (toliau – Tėvai) ir kitiems su vaiko ugdymu susijusiems asmenims, teikimą apie kiekvieno vaiko ugdymo(si) sėkmę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. 1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Pasiekimų apraše vartojamos šios sąvokos:

**Vertinimas** – svarbi ugdymo proceso dalis, leidžianti vaikui teikti savalaikę veiksmingą pagalbą, tikslingai skatinanti vaiko raidą, padedanti efektyviai modeliuoti kasdienę ugdymo(si) praktiką, visais ugdymo(si) etapais.

**Įvertinimas** – priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) rezultatas, konkretus sprendimas apie vaiko pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** (refleksija) – paties ugdytinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Vaikų ugdymosi pasiekimai** – tai ugdymosi procese įgyti vaikų gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos, apie kuriuos sprendžiame iš vaikų veiklos ir jos rezultatų.

**Pasiekimų lygis** – tai vaiko pažangą rodantys žinių ir supratimo, gebėjimų ir nuostatų pokyčiai per vienerius metus, atitinkantys vaiko raidos dėsningumus kokybiško ugdymo sąlygomis.

### **II. VERTINIMO TIKSLAS, PASKIRTIS, NUOSTATOS**

4. **Vertinimo tikslas** – paremti vaiko ugdymą(si) teikiant grįžtamojo pobūdžio informaciją apie ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą, siekti, kad vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas sukurtų sąlygas vaikui sėkmingai augti, tobulėti, bręsti.

5. **Vertinimo paskirtis:**

5.1. pažinti kiekvieną vaiką, atpažinti jo pasiekimus įvairiose ugdymosi srityse, stebėti, ko ir kaip vaikas mokosi, ko išmoko, paremti ugdymą(si);

5.2. numatyti, kaip ugdymas bus personalizuojamas, ir nustatyti, ar vaikų ugdymo organizavimas yra veiksmingas, priimti pagrįstus sprendimus ugdymui tobulinti;

5.3. padėti pastebėti konkrečius vaiko ypatumus (aukštas mokymosi potencialas, specifiniai ugdymosi, kalbos ir kalbėjimo sutrikimai ir pan.) ir nustatyti papildomų švietimo pagalbos paslaugų poreikį, kurių negali suteikti tėvai (globėjai);

5.4. pagrįstai ir tikslingai planuoti ugdymą, panaudojant informaciją apie vaiko pasiekimus ir daromą pažangą, dirbant su šeima ir kitais ugdymo proceso dalyviais;

5.5. stebėti ir tobulinti ugdymo procesą, teikiant objektyvią informaciją apie vaiko ar vaikų grupės ugdymąsi kitiems specialistams ir įstaigos administracijai.

#### **6. Vertinimo nuostatos:**

6.1. pereinama nuo visiems vaikams taikomos prie personalizuotos (suasmenintos) vertinimo kultūros. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais;

6.2. kompetencijos atsiskleidžia per veiklą, o jų vertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių ir įvairiais būdais (vertinimo metodais) kaupimu, apibendrinimu;

6.3. parenkami tokie vertinimo metodai, kurie sudaro sąlygas vaikams pažįstamuose kontekstuose pademonstruoti savo pasiekimus. Vaiko pasiekimai vertinami naudojantis Programoje įvardytais pasiekimais;

6.4. daugiausia dėmesio kreipiama į vaiko kalbos raidą;

6.5. vertinimo procese dalyvauja vaikas. Jis mokosi reflektuoti, įsivertinti mokymąsi su pedagogu, bendraamžiais, tėvais (globėjais) aptardamas, kas jam sekasi, o kur ir kokių pastangų reikėtų daugiau.

### **III. VERTINIMO CIKLAS**

#### **7. Vertinimo ciklą sudaro šie etapai:**

7.1. vaiko pažinimas (informacijos apie vaiką kaupimas, analizavimas – stebėjimas, fiksavimas);

7.2. vertinimo planavimas (numatomi/koreguojami ugdymo tikslai, uždaviniai, turinys, vertinimo metodai);

7.3. duomenų dokumentavimas (sukauptos informacijos apie vaiką analizė, panaudojimas);

7.4. informavimas apie ugdymosi pasiekimus (dalijimasis informacija apie vaiko daromą pažangą su vaiku, tėvais ir pedagogais).

### **IV. VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

#### **8. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):**

8.1. **Formuojamasis vertinimas** – vertinimas individualiai vaiko pažangai skatinti, stebėti, vertinti. Formuojamajam vertinimui skirti pasiekimų lygiai: iki pagrindinio, pagrindinis ir virš pagrindinio. Pasiekimų lygiai skirti geriau pažinti vaiką, atpažinti jo stiprybes ir tobulintinas sritis, numatyti reikiamą pagalbą vaiko ūgčiams.

8.2. **Apibendrinamasis vertinimas** skirtas vaikų pasiekimams įvertinti.

#### **9. Vaiko pasiekimų vertinimo dažnumas:**

9.1. **Formuojamasis vertinimas** vykdomas, fiksuojamas bei papildomas aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra vaiko stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti,

elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ skiltyje „Formuojamasis vertinimas“ **nuolat**. Vykstant formuojamajam vertinimui pasiekimų vertinimo medžiaga kaupiama ir vaikų kūrybinių darbų aplanke (su mokytojo vertinamaisiais komentarais ir/ar vaiko įsivertinimu);

9.2. **Apibendrinamasis vertinimas**, kurį sudaro pirmas **Pažintinis aprašomasis vertinimas** ir antras **Apibendrinamasis vertinimas** vykdomas du kartus metuose ir fiksuojamas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ skiltyje „Apibendrinamasis vertinimas“. Pažintinis aprašomasis vertinimas – rugsėjo–spalio mėn., Apibendrinamasis vertinimas – gegužės mėnesį;

9.3. vaikui vėliau pradėjus lankyti priešmokyklinio ugdymo grupę, jo pasiekimai, gebėjimai įvertinami per 30 dienų;

9.4. baigus priešmokyklinio ugdymo programą parengiama „Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) rekomendacija“, kurią pasirašo priešmokyklinio ugdymo mokytojas ir lopšelio-darželio direktorius.

#### 10. **Vertinimo vykdytojai:**

10.1. vaiko ugdymo(si) pažangos vertinimą atlieka vaikai, mokytojai, švietimo pagalbos Specialistai;

10.2. vaikai įsivertina savo pokyčius (ką aš galiu? kiek aš paaugau?), grupėje pasirinkta žaisminga forma;

10.3. švietimo pagalbos specialistai atlieka vaiko vertinimą kartu su grupės mokytojais.

#### 12. **Vaiko pasiekimų vertinimo metodai:**

vaiko stebėjimas natūralioje kasdieninėje veikloje, saviraiškos priemonės, vaiko veiklos ir kūrybinės raiškos darbelių analizė (meninės, žodinės kūrybos darbai, pratybos, nuotraukos, vaizdo įrašai, vaiko veiklos stebėjimo užrašai), vaiko kalbos užrašai, vaiko įsivertinimas (vaikas skatinamas įsivertinti, siekiant formuoti supratimą apie jo paties ugdymąsi), tėvų anketos, pokalbiai su vaiko tėvais, specialistų pokalbiai.

## V. INFORMAVIMAS APIE VAIKO PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

13. **Vertinimo rezultatai** aptariami individualiuose pokalbiuose su ugdytinių Tėvais (pokalbyje apie vaiko pasiekimus gali dalyvauti ir vaikas) esant poreikiui ar bent 2 kartus per mokslo metus (spalio ir gegužės mėnesiais), mokytojų metodinės grupės susirinkimuose, Mokytojų tarybos ir Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

14. Pedagogai du kartus per metus pateikia pasiekimų vertinimo informaciją elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, kur Tėvai turi galimybę susipažinti su vaiko vertinimu.

## VI. ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI

15. Už vaiko pasiekimų ir individualios pažangos vertinimą atsakingi grupės mokytojai ir kiti vaiką ugdatys specialistai.

16. Elektroniniame dienyne vaiko pasiekimų aprašas konfidencialus – jį mato tik vaiko Tėvai, įstaigos vadovai ir ugdymo procese dalyvaujantys mokytojai.

17. Baigus priešmokyklinio ugdymo programą vaiko kūrybinių darbų aplankai bei „Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (ų) rekomendacija“ perduodama tėvams.

---

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Gargždų lopšelis-darželis „Saulutė“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-26 Nr. V-39 (1.3 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Petrauskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-06 13:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-03 12:52 - 2029-05-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240826.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-12-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-12-05 nuorašą suformavo Ligita Sandarienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-